

## Edital COPEPS Nº 34/2017, de 31 de maio de 2017

Dispõe sobre os procedimentos de comprovação da renda familiar, para fins de matrícula dos estudantes participantes das reservas de vagas, modalidade de renda familiar bruta mensal *per capita* igual ou inferior a 1,5 salário mínimo, nos termos da Lei Nº 12.711/2012, para ingresso no 2º semestre letivo de 2017.

A presidente da Comissão Permanente de Processos Seletivos da Universidade Federal de Ouro Preto (COPEPS/UFOP), no uso de suas atribuições, considerando:

a Lei Nº 12.711, de 29 de agosto de 2012, alterada pela Lei Nº 13.409, de 28 de dezembro de 2016, e regulamentada pelo Decreto Nº 7.824, de 11 de outubro de 2012, alterado pelo Decreto Nº 9.034, de 20 de abril de 2017;

a Portaria Normativa MEC Nº 18, de 11 de outubro de 2012, alterada pela Portaria Normativa MEC Nº 9, de 5 de maio de 2017;

Torna públicos os procedimentos de comprovação da renda familiar, para fins de matrícula dos estudantes participantes das reservas de vagas, modalidade de renda familiar bruta mensal *per capita* igual ou inferior a 1,5 salário mínimo, para ingresso no 2º semestre letivo de 2017.

1. Em conformidade com a Lei Nº 12.711, de 29 de agosto de 2012, alterada pela Lei Nº 13.409, de 28 de dezembro de 2016, as reservas de vagas da modalidade de renda são assim identificadas:

**L1** - Candidatos com renda familiar bruta *per capita* igual ou inferior a 1,5 salário mínimo que tenham cursado integralmente o ensino médio em escolas públicas.

**L2** - Candidatos autodeclarados pretos, pardos ou indígenas, com renda familiar bruta *per capita* igual ou inferior a 1,5 salário mínimo e que tenham cursado integralmente o ensino médio em escolas públicas.

**L9** - Candidatos com deficiência que tenham renda familiar bruta *per capita* igual ou inferior a 1,5 salário mínimo e que tenham cursado integralmente o ensino médio em escolas públicas.

**L10** – Candidatos com deficiência autodeclarados pretos, pardos ou indígenas, que tenham renda familiar bruta *per capita* igual ou inferior a 1,5 salário mínimo e que tenham cursado integralmente o ensino médio em escolas públicas.

2. O estudante que seja convocado para matrícula, na UFOP, utilizando qualquer uma das reservas de vagas indicadas no item 1, deverá, obrigatoriamente, comprovar a condição de beneficiário da mesma, sob pena de, não apresentando os documentos necessários à apuração da renda familiar bruta mensal *per capita* igual ou inferior a 1,5 salário mínimo, ter a sua matrícula cancelada.

3. A comprovação da renda familiar será realizada no ato da matrícula, por meio da apresentação da Folha Resumo do Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal (CadÚnico), a qual deverá indicar a renda familiar bruta mensal *per capita* igual ou inferior a 1,5 salário mínimo.

**Cadastro**  
Conhecer  
para incluir **Único**

Para informações  
sobre a inscrição no  
Cadastro Único,

[clique AQUI.](#)

- 3.1. A Folha Resumo do Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal (CadÚnico) deverá estar carimbada e assinada pelo entrevistador/responsável pelo cadastramento.
- 3.1.1. O Anexo I apresenta o formulário da Folha Resumo do CadÚnico.
- 3.1.2. O prazo de validade da Folha Resumo do Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal (CadÚnico) é de dois anos, devendo o cadastramento ser atualizado, periodicamente. Neste sentido, a data de emissão do documento deverá ser inferior a dois anos, contados da data da matrícula.
- 3.2. A inscrição da família no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal é realizada no setor responsável pelo cadastramento do Programa Bolsa Família, no município. Em caso de dúvida, o responsável pela unidade familiar deverá buscar orientação junto ao Centro de Referência de Assistência Social (CRAS) mais próximo de sua residência ou na Prefeitura Municipal.
- 3.3. Uma vez apresentada a Folha Resumo do Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal (CadÚnico), o documento será submetido à verificação, no ato da matrícula, na UFOP.
4. O estudante que não puder apresentar a Folha Resumo do Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal (CadÚnico) deverá, obrigatoriamente, entregar a documentação relacionada no Anexo II deste edital, referente à comprovação da renda familiar bruta mensal *per capita*, levando-se em conta, no mínimo, os três meses anteriores à inscrição no processo seletivo: meses de **fevereiro, março e abril de 2017**.
- 4.1. A documentação comprobatória da renda familiar, relacionada no Anexo II, deverá ser apresentada, impreterivelmente, no ato da matrícula, em envelope devidamente identificado, não sendo permitida, por parte do estudante, a inclusão ou a retirada de documentos, após a sua entrega à equipe responsável.
- 4.1.1. Deverão apresentar ainda, no ato da matrícula:
- 4.1.1.1. O formulário de **Termo de Responsabilidade** (anexo), devidamente datado e assinado;
- 4.1.1.2. O formulário de **Declaração da Composição do Grupo Familiar** (anexo), devidamente datado e assinado.
- 4.2. A documentação apresentada será submetida à avaliação socioeconômica, em procedimento administrativo da UFOP.
- 4.2.1. A avaliação socioeconômica tomará por base os documentos fornecidos pelo estudante, sendo de exclusiva responsabilidade do interessado a exatidão de sua apresentação, nos termos do presente edital.
- 4.2.2. Durante o período de avaliação, o estudante deverá ficar atento ao seu endereço de *e-mail*, onde poderão ser solicitados documentos ou informações pendentes ou complementares ou poderá ser encaminhada convocação para entrevista, para fins de esclarecimentos. Cabe ao estudante manter atualizado o seu endereço de *e-mail*, no sistema de controle acadêmico da UFOP.
- 4.2.3. Durante o processo de avaliação, é de responsabilidade do estudante o comparecimento à entrevista, quando convocado, assim como a entrega dos documentos solicitados, nos prazos estipulados.

- 4.2.4. A avaliação socioeconômica deverá ser concluída até o término do 2º semestre letivo de 2017.
- 4.3. A documentação comprobatória da renda familiar, especificada no Anexo II deste edital, deverá ser entregue em cópia, uma vez que não será devolvida ao estudante, passando a fazer parte dos seus assentamentos na UFOP, e podendo, após o prazo de cinco anos, ser descartada.
- 4.3.1. As declarações (formulários anexos a este edital) deverão ser apresentadas em vias originais, devidamente assinadas.
5. A comprovação da renda familiar bruta mensal *per capita* poderá ser dispensada, nos seguintes casos:
- 5.1. Se o estudante convocado para matrícula apresentar declaração de outra Instituição Federal de Ensino Superior (IFES), devidamente assinada e carimbada pelo setor responsável, atestando a sua aprovação como beneficiário de reserva de vaga, modalidade de renda familiar bruta mensal *per capita* igual ou inferior a 1,5 salário mínimo, para o mesmo semestre letivo (2017/2).
- 5.2. Se o estudante tiver apresentado a documentação comprobatória da renda familiar em convocação anterior do mesmo processo seletivo (2017/2), na própria UFOP.
6. A prestação de informação falsa pelo estudante ou a não comprovação da renda familiar bruta mensal *per capita* nos termos do presente edital, ensejará a abertura de processo administrativo de cancelamento de matrícula, assegurando-se ao interessado o contraditório e a ampla defesa, sem prejuízo das sanções penais eventualmente cabíveis.
7. A Universidade Federal de Ouro Preto poderá, a qualquer momento, realizar sindicância para verificar a veracidade dos documentos apresentados; solicitar informação ou documentação comprobatória complementar, para fins de apuração da renda familiar bruta mensal *per capita*.
8. Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão Permanente de Processos Seletivos (COPEPS).

(A) Profª. Tânia Rossi Garbin  
Presidente da COPEPS

**ANEXO I**  
**FORMULÁRIO:**  
**FOLHA RESUMO DO CADASTRO ÚNICO PARA PROGRAMAS SOCIAIS DO GOVERNO**  
**FEDERAL**

**FOLHA RESUMO CADASTRO ÚNICO – V7**

**I – INFORMAÇÕES RELATIVAS AO CADASTRO DA FAMÍLIA**

1.01 CÓDIGO FAMILIAR: 1.10 DATA DA ENTREVISTA:

RENDA PER CAPITA DA FAMÍLIA:

**II – ENDEREÇO DA FAMÍLIA**

1.11 - LOCALIDADE:

1.12 - TIPO:

1.13 - TÍTULO:

1.14 - NOME:

1.15 - NÚMERO:

1.16 - COMPLEMENTO DO NÚMERO:

1.17 - COMPLEMENTO ADICIONAL: APARTAMENTO

1.18 - CEP:

1.20 - REFERÊNCIA PARA LOCALIZAÇÃO:

**III – COMPONENTES DA FAMÍLIA**

**RESPONSÁVEL FAMILIAR**

4.02 - NOME COMPLETO:

4.06 - DATA DE NASCIMENTO:

4.03 - NIS:

4.07 - PARENTESCO COM RESPONSÁVEL FAMILIAR: PAI OU MAE

4.02 - NOME COMPLETO:

4.06 - DATA DE NASCIMENTO:

4.03 - NIS:

4.07 - PARENTESCO COM RESPONSÁVEL FAMILIAR: PAI OU MAE

4.02 - NOME COMPLETO:

4.06 - DATA DE NASCIMENTO:

4.03 - NIS:

4.07 - PARENTESCO COM RESPONSÁVEL FAMILIAR: IRMÃO OU IRMA

4.02 - NOME COMPLETO:

4.06 - DATA DE NASCIMENTO:

4.03 - NIS:

Local e data

Assinatura do Responsável pela Unidade Familiar (RF)

Assinatura do entrevistador/Responsável pelo cadastramento

Caso o RF não saiba assinar, o entrevistador registrará a expressão "A ROGO" e, a seguir, o nome do RF.  
(A ROGO é a expressão jurídica utilizada para indicar que a identificação, substituindo a assinatura, foi delegada a outra pessoa)

CARIMBO DA UNIDADE DE CADASTRAMENTO MUNICIPAL

## PROCEDIMENTOS DE APURAÇÃO DA RENDA FAMILIAR BRUTA MENSAL *PER CAPITA* COM BASE NOS DOCUMENTOS CITADOS NO ANEXO II (PORTARIA MEC Nº 18/2012)

- A. Em conformidade com a Portaria Normativa MEC Nº 18/2012, a apuração da renda familiar bruta mensal *per capita* prevista no item 4 deste edital será realizada de acordo com os seguintes procedimentos:
- I – calcula-se a soma dos rendimentos brutos auferidos por todas as pessoas da família a que pertence o estudante, levando-se em conta, no mínimo, os três meses anteriores à data de inscrição do estudante no processo seletivo em questão;
  - II – calcula-se a média mensal dos rendimentos brutos apurados após a aplicação do disposto no inciso I;
  - III – divide-se o valor apurado após a aplicação do disposto no inciso II pelo número de pessoas da família do estudante.
- § 1º No cálculo referido no inciso I, serão computados os rendimentos de qualquer natureza percebidos pelas pessoas da família, a título regular ou eventual, inclusive aqueles provenientes de locação ou de arrendamento de bens móveis e imóveis.
- § 2º Estão excluídos do cálculo de que trata o §1º:
- I – os valores percebidos a título de:
    - a) auxílios para alimentação e transporte;
    - b) diárias e reembolsos de despesas;
    - c) adiantamentos e antecipações;
    - d) estornos e compensações referentes a períodos anteriores;
    - e) indenizações decorrentes de contratos de seguros;
    - f) indenizações por danos materiais e morais por força de decisão judicial; e
  - II – os rendimentos percebidos no âmbito dos seguintes programas:
    - a) Programa de Erradicação do Trabalho Infantil;
    - b) Programa Agente Jovem de Desenvolvimento Social e Humano;
    - c) Programa Bolsa Família e os programas remanescentes nele unificados;
    - d) Programa Nacional de Inclusão do Jovem – Pró-Jovem;
    - e) Auxílio Emergencial Financeiro e outros programas de transferência de renda destinados à população atingida por desastres, residente em municípios em estado de calamidade pública ou situação de emergência;
    - f) Demais programas de transferência condicionada de renda implementados por Estados, Distrito Federal ou Municípios.
- B. A avaliação socioeconômica, para fins de apuração da renda familiar bruta mensal *per capita*, tomará por base as informações prestadas, pelo estudante, na inscrição para o processo seletivo, e nos documentos fornecidos, no ato da matrícula, na UFOP.
- C. Em conformidade com o item A, os comprovantes de rendimentos dos três meses anteriores à data de inscrição no processo seletivo se referem aos meses de **fevereiro, março e abril de 2017**.

**ANEXO II**  
**LISTA DE DOCUMENTOS**

**\*\* ENTREGAR AS CÓPIAS DOS DOCUMENTOS RELACIONADOS \*\***

|    | Utilize esse espaço para conferir se reuniu todos os documentos | Documento                       | Para quais pessoas/situação                           | Onde retirar | Observações  |
|----|---|---------------------------------|---|--------------|--|
| 1. | ( )   | Documento de identidade         | Todas as pessoas do grupo familiar maiores de 18 anos | -            | ✓ Como documento de identidade também serão aceitos: Carteira Nacional de Habilitação (CNH - modelo novo); Carteira de Trabalho (CTPS) e Carteira de Conselhos Profissionais.  |
| 2. | ( )   | Cadastro de Pessoa Física (CPF) | Todas as pessoas do grupo familiar maiores de 18 anos | -            | ✓ Caso o número do CPF conste no documento de identidade, a apresentação desse documento é facultativa.<br>✓ Caso o documento tenha sido perdido, a 2ª via pode ser retirada <i>online</i> no endereço:<br><a href="http://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/ATCTA/CPF/ImpressaoComprovante/ConsultaImpressao.asp">http://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/ATCTA/CPF/ImpressaoComprovante/ConsultaImpressao.asp</a> |
| 3. | ( )   | Certidão de Nascimento          | Todas as pessoas do grupo familiar menores de 18 anos | -            | ✓ Caso o menor possua documento de identidade (RG) esse documento substitui a certidão de nascimento.  |
| 4. | ( )   | Certidão de óbito               | Estudante com pai e/ou mãe falecidos                  | -            | -  |



|    | Utilize esse espaço para conferir se reuniu todos os documentos | Documento   | Para quais pessoas/situação  | Onde retirar   | Observações   |
|----|---|---|--|--|---|
| 5. | ( )   | Certidão de casamento com averbação e Sentença Judicial de Divórcio   | Todas as pessoas do grupo familiar divorciadas.                                      | - Cartório de registro civil;<br>- Comarca Judiciária (Fórum). | -   |
| 6. | ( )   | Declaração de não união conjugal  | Todas as pessoas do grupo familiar que já mantiveram união conjugal não oficializada | - Ao final desta lista de documentos                           | -   |
| 7. | ( )   | Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS)  | Todas as pessoas do grupo familiar maiores de 18 anos                                | -  | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Apresentar páginas da foto, dos dados pessoais, do último contrato de trabalho assinado e da próxima, em branco. Caso não haja registros, comprovar com as duas primeiras páginas de contrato de trabalho em branco.</li> <li>✓ Caso o documento tenha sido perdido/roubado deverá ser apresentado Boletim de Ocorrência.</li> <li>✓ Documento obrigatório, inclusive, para funcionários públicos, empresários, autônomos, desempregados, aposentados ou aqueles que nunca tiveram registro na carteira.</li> </ul>  |
| 8. | ( )   | Relação de todos os NITs (Número de Identificação do Trabalhador) cadastrados, através da consulta aos dados cadastrais. O documento deve ser emitido por consulta realizada por número de CPF, nome e filiação.  | Todas as pessoas da família maiores de 18 anos.                                      | Agências da Previdência Social                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ O documento deve constar o número de todos os NITs que a pessoa possui em seu cadastro;</li> <li>✓ Caso a pessoa não tenha NIT cadastrado, deverá ser impressa a página do sistema com a informação de "NIT não cadastrado para esse CPF".</li> </ul>  |
| 9. | ( )   | Cadastro Nacional de Informações Sociais (CNIS) - Extrato Previdenciário, constando todas as relações previdenciárias, detalhamento de vínculos e remunerações e atividades do filiado. O documento deve ser emitido por consulta realizada por número de CPF, nome e filiação. | Todas as pessoas da família maiores de 18 anos.                                      | Agências da Previdência Social                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Caso o documento demonstre vínculos ativos que foram encerrados, mas não baixados, caberá ao estudante apresentar os documentos que comprovem a inexistência do vínculo.</li> <li>✓ Caso a pessoa não tenha NIT cadastrado também deverá retirar o documento que será emitido com a informação "NIT não cadastrado para esse CPF".</li> <li>✓ Caso a pessoa tenha NIT cadastrado, mas nunca tenha trabalhado, também deverá retirar o documento, que será emitido sem nenhum vínculo.</li> <li>✓ Caso a pessoa tenha mais de um NIT cadastrado, deverá apresentar o CNIS referente a todos os NITs.</li> </ul> |

|     | Utilize esse espaço para conferir se reuniu todos os documentos | Documento   | Para quais pessoas/situação  | Onde retirar  | Observações   |
|-----|---|---|--|---|---|
| 10. | ( )   | Guia de Recolhimento da Previdência Social (GRPS) referente ao último mês de pagamento.                                 | Todas as pessoas do grupo familiar que contribuem individualmente para a Previdência Social.                           | -   | -   |
| 11. | ( )   | Declaração de ausência de rendimentos nos meses de fevereiro, março e abril de 2017                                     | Todas as pessoas do grupo familiar, maiores de 18 anos.  | Ao final dessa lista de documentos  | ✓ Documento obrigatório, inclusive, para pessoas com atividades do lar sem rendimentos, desempregados ou pessoas que nunca trabalharam e estudantes maiores de 18 anos sem renda. |
| 12. | ( )   | Guia de seguro desemprego, comprovando parcelas recebidas nos meses de fevereiro, março e abril de 2017                 | Todas as pessoas do grupo familiar que receberam parcela de seguro desemprego, nos meses citados.                      | <a href="https://sd.maisemprego.mte.gov.br/sdweb/consulta.jsf">https://sd.maisemprego.mte.gov.br/sdweb/consulta.jsf</a>                                   | -   |
| 13. | ( )   | Extrato de pagamento de benefício previdenciário, dos meses de fevereiro, março e abril de 2017                         | Todas as pessoas do grupo familiar beneficiários da previdência social, nos meses citados.                             | <a href="https://www8.dataprev.gov.br/SipalNSS/pages/hiscre/hiscreInicio.xhtml">https://www8.dataprev.gov.br/SipalNSS/pages/hiscre/hiscreInicio.xhtml</a> | -   |
| 14. | ( )   | Comprovante de pagamento de aposentadoria privada ou de regimes próprios, dos meses de fevereiro, março e abril de 2017 | Todas as pessoas do grupo familiar com rendimentos de aposentadoria privada ou de regimes próprios, nos meses citados. | -   | -   |
| 15. | ( )   | Contracheques dos meses de fevereiro, março e abril de 2017   | Todas as pessoas do grupo familiar que receberam remuneração de trabalho assalariado, nos meses citados.               | -   | -   |



|     | Utilize esse espaço para conferir se reuniu todos os documentos | Documento  | Para quais pessoas/situação  | Onde retirar                       | Observações   |
|-----|---|--|--|------------------------------------|---|
| 16. | ( )   | Declaração do empregador informando renda bruta dos meses de fevereiro, março e abril de 2017  | Todas as pessoas do grupo familiar que não possuem contracheque e que receberam remuneração como trabalhadores domésticos, nos meses citados | -                                  | -   |
| 17. | ( )   | Declaração Comprobatória de Percepção de Rendimentos (DECORE), referente à retirada de pró-labore e lucros (rendimentos tributáveis e não tributáveis) dos meses de fevereiro, março e abril de 2017 | Todas as pessoas do grupo familiar com Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ)   | Contador                           | ✓ Somente será aceita a DECORE emitida conforme Resolução do Conselho Federal de Contabilidade (CFC) Nº 1.364, de 25.11.2011. É obrigatório constar no documento os rendimentos referentes à retirada de pró-labore e lucros (rendimentos tributáveis e não tributáveis) dos meses de fevereiro, março e abril de 2017.             |
| 18. | ( )   | Declaração de Imposto de Renda de Pessoa Jurídica (DIRPJ) – DASN SIMEI, SIMPLES Nacional ou DEFIS do exercício 2017/Ano base 2016  | Todas as pessoas do grupo familiar com Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ)   | -                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Obrigatória, inclusive, para empresa ativa que esteve em inatividade no ano de 2015. Nesse caso, deverá ser apresentada a declaração de inatividade.</li> <li>✓ Obrigatória, inclusive, para pessoa jurídica na qualidade de microempreendedor.</li> </ul>                                 |
| 19. | ( )   | Declaração de rendimentos, informando rendimento bruto médio mensal nos meses de fevereiro, março e abril de 2017  | Todas as pessoas do grupo familiar que receberam remuneração de trabalho autônomo, nos meses citados   | Ao final desta lista de documentos | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Documento obrigatório para todos os tipos de autônomos, inclusive, para aquele que realiza trabalhos esporádicos “bicos”.</li> <li>✓ Caso o autônomo possua Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ), os documentos que devem ser apresentados referem-se aos itens 18 e 19.</li> </ul> |
| 20. | ( )   | Contrato de estágio/bolsa acadêmica ou declaração da instituição de ensino, informando o valor mensal da remuneração nos meses de fevereiro, março e abril de 2017                                   | Todas as pessoas do grupo familiar que receberam remuneração de estágio ou de bolsa acadêmica, nos meses citados.                            | -                                  | -   |
| 21. | ( )   | Declaração de rendimentos de aluguel, referentes aos meses de fevereiro, março e abril de 2017   | Todos os imóveis de propriedade dos membros do grupo familiar, além da moradia, que geraram rendimentos de aluguel                           | -                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ A declaração deve ser assinada pelo proprietário do imóvel.</li> <li>✓ Caso o imóvel não esteja alugado, indicar 0 (zero) como valor recebido.</li> </ul>  |

|     | Utilize esse espaço para conferir se reuniu todos os documentos | Documento  | Para quais pessoas/situação   | Onde retirar  | Observações  |
|-----|---|--|---|---|--|
| 22. | ( )   | Declaração de recebimento de pensão alimentícia  | - Estudante com pai e/ou mãe falecidos ou divorciados.<br>- Membros do grupo familiar divorciados.<br>- Membros do grupo familiar, com filhos menores de 18 anos, cujo pai/mãe do menor não faça parte do grupo familiar. | Ao final desta lista de documentos  | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Cada um dos membros do grupo familiar na situação descrita deverá emitir sua própria declaração.</li> <li>✓ Para situações de pensão formal e informal;</li> <li>✓ Para pensões na modalidade de custeio de despesas do dependente reverter tais auxílios em valor monetário;</li> <li>✓ Caso não receba pensão, indicar 0 (zero) como valor recebido.</li> </ul>   |
| 23. | ( )   | Cartão do Programa Bolsa Família com comprovante do último valor recebido  | Para famílias beneficiárias do Programa   | -   | -  |
| 24. | ( )   | Declaração completa do Imposto de Renda de Pessoa Física (DIRPF) do exercício 2017/Ano base 2016, acompanhada do recibo de entrega da Declaração | Todas as pessoas do grupo familiar que realizaram a declaração no ano de 2016.  | -   | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Obrigatória, inclusive, para os casos em que a Declaração de Imposto de Renda não gerou imposto a pagar nem a restituir.</li> <li>✓ Caso o documento apresente bens (ex: veículos, imóveis) ou rendimentos, que foram vendidos/encerrados, caberá ao estudante apresentar os documentos que comprovem a situação atual dos mesmos, por meio de recibo oficial de compra e venda (para bens) ou documentos de encerramento dos rendimentos.</li> </ul> |
| 25. | ( )   | Comprovante de situação de inexistência de Declaração de Imposto de Renda de Pessoa Física (DIRPF) do exercício 2017/Ano base 2016               | Todas as pessoas do grupo familiar que não realizaram a declaração de imposto de renda no ano de 2016   | <a href="http://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/Atrio/ConsRest/Atual.app/pginas/index.asp">http://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/Atrio/ConsRest/Atual.app/pginas/index.asp</a> | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ O documento deverá apresentar a situação "Sua declaração não consta na base de dados da Receita Federal". Qualquer outra situação indica que a pessoa foi declarante de imposto de renda e deverá apresentar o documento descrito no item 25.</li> </ul>  |
| 26. | ( )   | Certidão negativa de propriedade de veículo  | Todas as pessoas do grupo familiar que não são proprietários de veículos  | <a href="https://www.detran.mg.gov.br/veiculos/certidoes/certidao-negativa-depropriedade">https://www.detran.mg.gov.br/veiculos/certidoes/certidao-negativa-depropriedade</a>               |  |
| 27. | ( )   | Relação de todos os veículos cadastrados por consulta ao CPF   | Todas as pessoas da família maiores de 18 anos proprietários de veículos  | Delegacia da Polícia Civil/Detran   | - Pesquisa de veículo por CPF de todas as pessoas da família que possuem certidão positiva para veículo, conforme item 27.   |

|     | Utilize esse espaço para conferir se reuniu todos os documentos | Documento  | Para quais pessoas/situação   | Onde retirar  | Observações  |
|-----|---|--|---|---|--|
| 28. | ( )   | Guia do Imposto sobre Propriedade de Veículos Automotores (IPVA)                   | Todos os veículos encontrados na pesquisa de veículo (Item 28)  | <a href="http://www.fazenda.mg.gov.br/empresas/impostos/ipva/consulta.htm">http://www.fazenda.mg.gov.br/empresas/impostos/ipva/consulta.htm</a> | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Caso o veículo tenha sido vendido e ainda não transferido, pelo atual proprietário, entregar cópia do recibo de compra e venda ou cópia do comunicado de venda apresentado ao Detran.</li> <li>✓ Caso o veículo tenha sido roubado e não localizado ou tenha sido dada perda total e não haja baixa, entregar cópia do boletim de ocorrência ou cópia do comunicado apresentado ao Detran.</li> <li>✓ A guia do IPVA não precisa estar paga.</li> </ul> |
| 29. | ( )   | Guia de Imposto Predial ou Territorial Urbano (IPTU) do ano de 2017                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Residência do grupo familiar, se imóvel urbano</li> <li>- Todos os imóveis urbanos além da moradia, de propriedade do grupo familiar, incluindo terreno</li> </ul> | -   | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Do documento deverão constar: nome do proprietário e endereço do imóvel, legíveis.</li> <li>✓ Caso o imóvel não possua IPTU, apresentar registro do imóvel ou carta de concessão do município, atestando a isenção do IPTU ou apresentar cópia da solicitação de registro do imóvel junto à Prefeitura.</li> <li>✓ O IPTU não precisa estar pago.</li> </ul>  |
| 30. | ( )   | Imposto Territorial Rural (ITR) do ano de 2017                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Residência do grupo familiar, se imóvel rural</li> <li>- Todos os imóveis rurais além da moradia, de propriedade do grupo familiar</li> </ul>                      | -   | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Do documento deverão constar: nome do proprietário e endereço do imóvel, legíveis.</li> <li>✓ Caso o imóvel não possua ITR, apresentar registro do imóvel ou carta de concessão do município, atestando a isenção do ITR ou apresentar a solicitação de registro do imóvel junto à Prefeitura.</li> <li>✓ O ITR não precisa estar pago.</li> </ul>  |
| 31. | ( )   | Conta de água, de luz ou de telefone dos meses de fevereiro, março e abril de 2017 | - Residência do grupo familiar  | -   | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ O documento deve conter endereço do imóvel, legível.</li> <li>✓ A conta não precisa estar paga.</li> </ul>  |
| 32. | ( )   | Conta de água, de luz ou de telefone dos meses de fevereiro, março e abril de 2017 | - Residência do estudante   | -   | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Documento obrigatório somente para o estudante que, no momento, não reside com seu grupo familiar.</li> <li>✓ O documento deve conter endereço do imóvel, legível.</li> <li>✓ A conta não precisa estar paga.</li> </ul>  |
| 33. | ( )   | Contrato de locação do imóvel  | Residência do grupo familiar, se for alugada  | -   | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Caso não haja contrato de aluguel, deverá ser emitida uma declaração do proprietário, informando sobre a locação, com período e valor do aluguel.</li> </ul>  |
| 34. | ( )   | Contrato de locação do imóvel  | Residência do estudante, se for alugada   | -   | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Caso não haja contrato de aluguel, deverá ser emitida uma declaração do proprietário, informando sobre a locação, com período e valor do aluguel.</li> <li>✓ Caso o imóvel seja alugado por mais de um locatário informar a quantidade de moradores que residem no domicílio.</li> </ul>  |

|     | Utilize esse espaço para conferir se reuniu todos os documentos | Documento   | Para quais pessoas/situação                       | Onde retirar | Observações   |
|-----|---|---|---|--------------|---|
| 35. | ( )   | Recibo de pagamento de aluguel dos meses de fevereiro, março e abril de 2017  | Residência do grupo familiar, se for alugada      | -            | ✓ Caso não haja contrato de aluguel, deverá ser emitida uma declaração do proprietário, informando sobre a locação, com período e valor do aluguel. |
| 36. | ( )   | Recibo de pagamento de aluguel do último mês.                                 | Residência do estudante, se for alugada           | -            | -   |
| 37. | ( )   | Boleto de pagamento do financiamento da casa própria referente ao último mês. | Residência do grupo familiar, se em financiamento | -            | -   |
| 38. | ( )   | Histórico escolar do ensino médio   | Somente do estudante                              | -            | -   |



**DECLARAÇÃO DA COMPOSIÇÃO DO GRUPO FAMILIAR**

Eu, \_\_\_\_\_, Documento de Identidade Nº \_\_\_\_\_, CPF Nº \_\_\_\_\_, declaro, sob as penas do Art. 299 e do Art. 171 do Código Penal, que fazem parte do meu grupo familiar, apenas e exclusivamente, as seguintes pessoas:

De acordo com o art. 2º, III, IV da Portaria Normativa nº 18, de 11/10/2012, entende-se por família, a unidade nuclear composta por uma ou mais pessoas, eventualmente ampliada por outras pessoas que contribuam para o rendimento ou que tenham suas despesas atendidas por aquela unidade familiar, todas moradoras em um mesmo domicílio; e morador, a pessoa que tem o domicílio como local habitual de residência e que nele reside na data da inscrição no processo seletivo da instituição federal de ensino.

| NOME | PARENTESCO | OCUPAÇÃO | VALOR DA REMUNERAÇÃO MENSAL BRUTA<br>* Identificar também as pessoas que não têm remuneração * |
|------|------------|----------|--|
|      |            |          |  |
|      |            |          |  |
|      |            |          |  |
|      |            |          |  |
|      |            |          |  |
|      |            |          |  |
|      |            |          |  |
|      |            |          |  |
|      |            |          |  |
|      |            |          |  |

Identificação do(a) assinante:

- Estudante maior de 18 anos de idade, convocado(a) para matrícula no curso de \_\_\_\_\_.
- Pai ou mãe ou responsável por estudante menor de 18 anos de idade, convocado(a) para matrícula no curso de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_

Assinatura



## TERMO DE RESPONSABILIDADE

Eu, \_\_\_\_\_ ,  
Documento de Identidade Nº \_\_\_\_\_, CPF Nº \_\_\_\_\_,  
abaixo identificado(a), responsabilizo-me, sob as penas do Art. 299 e do Art. 171 do Código Penal<sup>(i)</sup>, pela veracidade da documentação relativa à comprovação de renda apresentada à Universidade Federal de Ouro Preto (UFOP).

Estou ciente dos procedimentos utilizados, pela UFOP, para fins de averiguação das informações prestadas e documentadas por mim: solicitação de documentos complementares, contato via mensagem eletrônica (*e-mail*) ou telefone, entre outros.

Declaro, ainda, ter ciência de que, se solicitado, deverei apresentar os documentos ou as informações complementares necessárias à avaliação socioeconômica, no prazo de dez (10) dias, contados do dia seguinte à notificação da sua solicitação.

Identificação do(a) assinante:

- Estudante maior de 18 anos de idade, convocado(a) para matrícula no curso de \_\_\_\_\_.
- Pai ou mãe ou responsável por estudante menor de 18 anos de idade, convocado(a) para matrícula no curso de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura

<sup>(i)</sup> Art. 299 - Omitir, em documento público ou particular, declaração que dele devia constar, ou nele inserir ou fazer inserir declaração falsa ou diversa da que devia ser escrita, com o fim de prejudicar direito, criar obrigação ou alterar a verdade sobre fato juridicamente relevante (...) [Falsidade ideológica. Decreto-Lei Nº 2.848, de 7 de dezembro de 1940/Código Penal.]

Art. 171 - Obter, para si ou para outrem, vantagem ilícita, em prejuízo alheio, induzindo ou mantendo alguém em erro, mediante artifício, ardil, ou qualquer outro meio fraudulento (...) [Estelionato. Decreto-Lei Nº 2.848, de 7 de dezembro de 1940/Código Penal.]





**DECLARAÇÃO DE NÃO UNIÃO CONJUGAL**

Eu, \_\_\_\_\_,

RG \_\_\_\_\_, CPF \_\_\_\_\_,

residente à \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

DECLARO, em obediência ao Art. 299 e ao Art. 171 do Código Penal, que não mantenho união  
conjugal com \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura



**DECLARAÇÃO DE AUSÊNCIA DE RENDIMENTOS**

Eu, \_\_\_\_\_,

RG \_\_\_\_\_, CPF \_\_\_\_\_,

residente à \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

DECLARO, em obediência ao Art. 299 e ao Art. 171 do Código Penal, que não recebi rendimentos de quaisquer naturezas nos meses de fevereiro, março e abril de 2017.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura



### DECLARAÇÃO DE RENDIMENTOS

Eu, \_\_\_\_\_,

RG \_\_\_\_\_, CPF \_\_\_\_\_,

residente à \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

DECLARO, em obediência ao Art. 299 e ao Art. 171 do Código Penal, que exerço atividade de trabalho autônoma como \_\_\_\_\_, sem vínculo empregatício e que nos meses de fevereiro, março e abril de 2017, auferi uma renda média mensal aproximada no valor de R\$\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura



**DECLARAÇÃO DE RENDIMENTOS DE ALUGUEL**

Eu, \_\_\_\_\_,

RG \_\_\_\_\_, CPF \_\_\_\_\_,

residente à \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

DECLARO, em obediência ao Art. 299 e ao Art. 171 do Código Penal, que possuo rendimentos de aluguel no valor de R\$ \_\_\_\_\_, referente ao imóvel situado na

\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura



---

### DECLARAÇÃO DE PENSÃO

Eu, \_\_\_\_\_,

RG \_\_\_\_\_, CPF \_\_\_\_\_

residente à \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

DECLARO, em obediência ao Art. 299 e ao Art. 171 do Código Penal, que recebo o valor médio mensal de R\$ \_\_\_\_\_ referente à pensão.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura