



EDITAL PROGRAD N° 34/2019, DE 24 DE MAIO DE 2019

Dispõe sobre os procedimentos e os prazos de comprovação da renda familiar, para fins de matrícula por meio das reservas de vagas da modalidade de renda familiar bruta mensal per capita igual ou inferior a 1,5 salário mínimo, no processo seletivo SiSU/UFOP – segunda edição de 2019.

O Pró-reitor de Graduação em exercício da Universidade Federal de Ouro Preto, no uso de suas atribuições:

considerando a Lei n° 12.711, de 29 de agosto de 2012, alterada pela Lei n° 13.409, de 28 de dezembro de 2016, e regulamentada pelo Decreto n° 7.824, de 11 de outubro de 2012, alterado pelo Decreto n° 9.034, de 20 de abril de 2017,

considerando a Portaria Normativa MEC n° 18, de 11 de outubro de 2012, alterada pela Portaria Normativa MEC n° 9, de 5 de maio de 2017, e pela Portaria n° 1.117, de 1° de novembro de 2018,

considerando a Portaria Normativa MEC n° 19, de 06 de novembro de 2014,

considerando o Decreto n° 9.094, de 17 de julho de 2017,

considerando a Lei n° 13.726, de 8 de outubro de 2018,

considerando o Edital Prograd n° 33, de 24 de maio de 2019,

torna públicos os procedimentos e os prazos de comprovação da renda familiar, para fins de matrícula na Universidade Federal de Ouro Preto (UFOP), por meio das reservas de vagas da modalidade de renda familiar bruta mensal per capita igual ou inferior a 1,5 salário mínimo, no processo seletivo SiSU/UFOP – segunda edição de 2019.

1. As reservas de vagas da modalidade de renda são assim identificadas no edital do processo seletivo e na plataforma SiSU:

L1 - Candidatos com renda familiar bruta per capita igual ou inferior a 1,5 salário mínimo e que tenham cursado integralmente o ensino médio em escolas públicas.

L2 - Candidatos autodeclarados negros (pretos ou pardos) ou indígenas, com renda familiar bruta per capita igual ou inferior a 1,5 salário mínimo e que tenham cursado integralmente o ensino médio em escolas públicas.

L9 - Candidatos com deficiência que tenham renda familiar bruta per capita igual ou inferior a 1,5 salário mínimo e que tenham cursado integralmente o ensino médio em escolas públicas.

L10 - Candidatos com deficiência autodeclarados negros (pretos ou pardos) ou indígenas, que tenham renda familiar bruta per capita igual ou inferior a 1,5 salário mínimo e que tenham cursado integralmente o ensino médio em escolas públicas.

2. O candidato convocado para matrícula utilizando qualquer das reservas de vagas indicadas no item 1 deverá, obrigatoriamente, comprovar a renda familiar, sob pena de, não demonstrando a sua condição de beneficiário da vaga, ter a sua solicitação de matrícula indeferida.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE OURO PRETO
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO



2.1. A forma de apresentação dos documentos de comprovação da renda familiar está indicada no item 5 deste edital.

2.2. A comprovação de que trata o caput deverá ser realizada por meio de uma das seguintes opções:

2.2.1. Apresentação da Folha Resumo do Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal (CadÚnico).

2.2.2. Apresentação de cópia do Cadastro para Programas de Assistência Estudantil (CPAE) relativo a **processo vigente** de avaliação socioeconômica na UFOP, comprovando a renda familiar per capita igual ou inferior a 1,5 salário mínimo.

2.2.2.1. A cópia (print screen da tela) poderá ser obtida no *Portal MinhaUFOP* > Assistência Estudantil > CPAE – Cadastro para Programas de Assistência Estudantil Universidade Federal de Ouro Preto > Questionário Socioeconômico.

2.2.2.2. Entende-se por processo vigente de avaliação socioeconômica o questionário socioeconômico válido na data da realização da nova matrícula do candidato na UFOP, atestando renda familiar igual ou inferior a 1,5 salário mínimo.

2.2.3. Apresentação de declaração de outra Instituição Federal de Ensino Superior (IFES), devidamente assinada e carimbada pelo setor responsável, atestando a aprovação do candidato como beneficiário de reserva de vaga da modalidade de renda familiar bruta mensal per capita igual ou inferior a 1,5 salário mínimo, para ingresso em curso de graduação no segundo semestre de 2019.

2.2.4. Apresentação dos documentos comprobatórios da renda familiar relacionados no Anexo II deste edital.

3. A Folha Resumo do CadÚnico (citada no subitem 2.2.1) deverá estar assinada pelo responsável pelo núcleo familiar e pelo entrevistador/responsável pelo cadastramento, e deverá conter o carimbo de identificação do entrevistador/responsável pelo cadastramento ou da unidade de cadastramento.

3.1. As assinaturas e o carimbo serão dispensados se o documento for emitido diretamente da página do Ministério do Desenvolvimento Social (MDS), no endereço:

https://aplicacoes.mds.gov.br/sagi/consulta_cidadao/.

3.2. O Anexo I apresenta o formulário modelo da Folha Resumo do CadÚnico.

3.3. O prazo de validade da Folha Resumo do CadÚnico é de dois anos, devendo o cadastramento ser atualizado periodicamente. Assim sendo, a data de emissão do documento deverá ser inferior a dois anos, contados da data da confirmação presencial da matrícula, na UFOP.

3.4. A inscrição da família no CadÚnico é realizada no setor responsável pelo cadastramento do Programa Bolsa Família no município. Em caso de dúvida, o responsável pelo núcleo familiar deverá buscar orientação junto ao Centro de Referência de Assistência Social (CRAS) mais próximo de sua residência.

Cadastro
Conheça
para incluir Único

Para informações
sobre a inscrição no
Cadastro Único,

[clique AQUI](#)



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE OURO PRETO
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO



- 3.5. Uma vez consolidada a inscrição no CadÚnico, a Folha Resumo poderá ser retirada na unidade do CRAS ou poderá ser emitida digitalmente, na página do Ministério do Desenvolvimento Social (MDS), no endereço: https://aplicacoes.mds.gov.br/sagi/consulta_cidadao/
- 3.6. A Folha Resumo do CadÚnico, a cópia do Cadastro para Programas de Assistência Estudantil (CPAE) e a declaração de outra Instituição Federal de Ensino Superior (IFES) serão verificadas por comissão designada pela UFOP, para fins de validação da renda familiar.
4. A documentação comprobatória da renda familiar relacionada no Anexo II (subitem 2.2.4 deste edital) será verificada por comissão designada pela UFOP, conforme previsto pela Portaria Normativa MEC nº 18/2012, alterada pela Portaria Normativa MEC nº 9/2017 e pela Portaria nº 1.117/2018. O procedimento administrativo de verificação da renda visa à validação da condição de destinatário de vaga reservada para candidatos com renda familiar bruta mensal per capita igual ou inferior a 1,5 salário mínimo, nos termos do edital do processo seletivo.
- 4.1. Período de apuração da renda familiar bruta mensal per capita: **meses de março, abril e maio de 2019.**
- 4.2. Valor do salário mínimo vigente no ano de 2019: **R\$ 998,00 (novecentos e noventa e oito reais).**
- 4.3. Para os membros do núcleo familiar que sejam maiores de idade e que não possuam renda, deverá ser apresentada a Declaração de Ausência de Rendimentos (formulário anexo), devidamente preenchida e assinada individualmente.
- 4.4. É de exclusiva responsabilidade do candidato a exatidão dos documentos apresentados para fins de comprovação da sua renda familiar.
- 4.5. A partir da confirmação presencial da matrícula, serão de responsabilidade do candidato:
- 4.5.1. Acompanhar a(s) publicação (publicações) da(s) portaria(s) de divulgação dos resultados dos procedimentos de verificação da renda familiar, na página do Vestibular/UFOP: <http://www.vestibular.ufop.br>. No mesmo endereço, encontra-se disponível o cronograma das publicações.
- 4.5.2. Verificar regularmente seu endereço de e-mail, uma vez que poderão ser solicitados documentos ou informações complementares, e, quando solicitados, apresentá-los nos prazos estipulados.
5. A documentação comprobatória da renda familiar, a saber: a Folha Resumo do CadÚnico ou a cópia do Cadastro para Programas de Assistência Estudantil (CPAE) ou a declaração de outra Instituição Federal de Ensino Superior (IFES) ou os documentos comprobatórios da renda familiar relacionados no Anexo II deste edital – deverão ser apresentados à UFOP em formato digital, por mensagem eletrônica (e-mail) encaminhada para o endereço verificacao.renda@ufop.edu.br. Observar o prazo e as orientações descritas a seguir.
- 5.1. Prazo para envio da documentação por e-mail: a partir do registro da matrícula on-line, na página do Vestibular/UFOP, até às 16 horas (horário de Brasília-DF) do dia fixado para a confirmação presencial da matrícula. O cronograma das chamadas e das matrículas encontra-se disponível na página do Vestibular/UFOP.



- 5.2. Assunto da mensagem: Comprovação da renda familiar – SiSU/UFOP 2019/2 – Nome completo do candidato.
- 5.3. Corpo da mensagem: nome completo do candidato, curso pretendido e citação dos documentos anexados.
- 5.4. Anexar a documentação comprobatória referente ao núcleo familiar conforme previsto neste edital (opções de comprovação citadas no item 2). Os documentos anexados deverão ser legíveis e enviados, preferencialmente, em formato PDF ou JPG ou JPEG.
- 5.5. Para o encaminhamento dos documentos relacionados no Anexo II é obrigatório o envio da cópia digitalizada dos seguintes formulários:
- 5.5.1. Termo de Responsabilidade devidamente datado e assinado (formulário anexo).
 - 5.5.2. Declaração da Composição do Núcleo Familiar devidamente datada e assinada (formulário anexo).
 - 5.5.3. É recomendado também o encaminhamento do Checklist – Documentos necessários para a comprovação da renda familiar bruta mensal per capita (anexo), assinalado nos itens encaminhados, datado e assinado pelo interessado.
6. Os resultados dos procedimentos de verificação da renda familiar serão divulgados por meio de portarias da Prograd na página do Vestibular/UFOP (<http://www.vestibular.ufop.br>), assegurando-se aos interessados o direito ao contraditório e à ampla defesa. O cronograma do processo seletivo indica a previsão de publicação dos resultados.
7. O parecer pela validação da renda declarada pelo candidato corresponde à validação, de ofício, da renda familiar bruta mensal per capita igual ou inferior a 1,5 salário mínimo, nos termos do edital do processo seletivo.
- 7.1. Para os candidatos convocados por meio das reservas L2, L9 e L10, a validação da documentação comprobatória apresentada não assegura a validação integral da condição de beneficiários das respectivas reservas de vagas, devendo-se agregar à apuração da renda os resultados dos demais procedimentos de verificação previstos pelo edital do processo seletivo, quais sejam: (i) validação da autodeclaração étnico-racial (L2), (ii) validação da deficiência declarada (L9) e (iii) validação da autodeclaração étnico-racial e da deficiência declarada (L10).
8. Do parecer desfavorável à validação da documentação comprobatória da renda, uma vez tendo sido apurada renda familiar bruta mensal per capita superior a 1,5 salário mínimo, ou tendo sido insuficientes os documentos apresentados pelo candidato, caberá pedido de reconsideração no prazo de **cinco dias corridos**, contados do dia seguinte à data da publicação da Portaria/Prograd.
- 8.1.1. O pedido de reconsideração deverá ser encaminhado via e-mail para verificacao.renda@ufop.edu.br. Nele, deverá constar:
 - a) no assunto da mensagem: Pedido de reconsideração: Renda SiSU/UFOP 2019/2 – Nome completo do candidato;



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE OURO PRETO
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO



- b) no corpo da mensagem: (i) identificação do candidato e do curso pretendido; (ii) motivação do pedido de reconsideração — apresentação de argumentação e de documentos (anexos) necessários à comprovação da renda familiar bruta mensal per capita igual ou inferior a 1,5 salário mínimo.

8.2. A documentação apresentada na fase de defesa (pedido de reconsideração) será apensada aos documentos encaminhados após a matrícula on-line, para fins de reavaliação ou para conclusão dos procedimentos de verificação da renda familiar.

8.2.1. O parecer final será publicado pela Prograd em até 30 (trinta) dias após o prazo limite para o pedido de reconsideração.

8.2.2. A validação da documentação apresentada na fase de defesa (pedido de reconsideração) corresponde à validação, de ofício, da renda familiar bruta mensal per capita igual ou inferior a 1,5 salário mínimo, nos termos do edital do processo seletivo.

8.2.2.1. Para os candidatos convocados por meio das reservas L2, L9 e L10, a validação da documentação comprobatória apresentada não assegura a validação integral da condição de beneficiários das respectivas reservas de vagas, devendo-se agregar à apuração da renda os resultados dos demais procedimentos de verificação previstos pelo edital do processo seletivo, quais sejam: (i) validação da autodeclaração étnico-racial (L2), (ii) validação da deficiência declarada (L9) e (iii) validação da autodeclaração étnico-racial e da deficiência declarada (L10).

8.2.3. Não sendo apresentado o pedido de reconsideração, na forma e no prazo estabelecido, ou mantendo-se o resultado desfavorável à validação da documentação comprobatória por não demonstração da renda familiar bruta mensal per capita igual ou inferior a 1,5 salário mínimo, ou por insuficiência de documentos, a matrícula será cancelada pela Prograd, **encerrando-se a fase recursal.**

9. A Prograd poderá verificar a autenticidade e a regularidade dos documentos e das informações prestadas pelo candidato, a qualquer momento, em procedimento administrativo de rotina ou em processo de sindicância, devendo tomar as providências cabíveis para o seu arquivamento ou para o cancelamento da matrícula, nos termos deste edital.

10. A Prograd reserva-se o direito de prover alterações das informações contidas neste edital e responsabiliza-se, portanto, a dar ampla divulgação a qualquer alteração.

11. Os casos omissos serão resolvidos pela Coordenadoria de Processos Seletivos (CPS).

(A) Adilson Pereira dos Santos
Pró-Reitor de Graduação em Exercício



PROCEDIMENTOS DE VERIFICAÇÃO DA RENDA FAMILIAR BRUTA MENSAL PER CAPITA

(Portaria Normativa MEC nº 18/2012, alterada pela Portaria Normativa MEC nº 9/2017 e pela Portaria nº 1.117/2018)

- A. Em conformidade com a Portaria Normativa MEC nº 18/2012, alterada pela Portaria Normativa MEC nº 9/2017, a apuração da renda familiar bruta mensal per capita prevista no item 4 deste edital será realizada de acordo com os seguintes procedimentos:

I – calcula-se a soma dos rendimentos brutos auferidos por todas as pessoas da família a que pertence o estudante, levando-se em conta, no mínimo, os três meses anteriores à data de inscrição do estudante no processo seletivo em questão;

II – calcula-se a média mensal dos rendimentos brutos apurados após a aplicação do disposto no inciso I;

III – divide-se o valor apurado após a aplicação do disposto no inciso II pelo número de pessoas da família do estudante.

§ 1º No cálculo referido no inciso I, serão computados os rendimentos de qualquer natureza percebidos pelas pessoas da família, a título regular ou eventual, inclusive aqueles provenientes de locação ou de arrendamento de bens móveis e imóveis.

§ 2º Estão excluídos do cálculo de que trata o §1º:

I – os valores percebidos a título de:

- a) auxílios para alimentação e transporte;
- b) diárias e reembolsos de despesas;
- c) adiantamentos e antecipações;
- d) estornos e compensações referentes a períodos anteriores;
- e) indenizações decorrentes de contratos de seguros;
- f) indenizações por danos materiais e morais por força de decisão judicial;

II – os rendimentos percebidos no âmbito dos seguintes programas:

- a) Programa de Erradicação do Trabalho Infantil;
- b) Programa Agente Jovem de Desenvolvimento Social e Humano;
- c) Programa Bolsa Família e os programas remanescentes nele unificados;
- d) Programa Nacional de Inclusão do Jovem (Pró-Jovem);
- e) Auxílio Emergencial Financeiro e outros programas de transferência de renda destinados à população atingida por desastres, residente em municípios em estado de calamidade pública ou situação de emergência;
- f) demais programas de transferência condicionada de renda implementados por Estados, Distrito Federal ou Municípios.

- B. A apuração da renda familiar bruta mensal per capita tomará por base as informações prestadas pelo candidato na inscrição para o processo seletivo e nos documentos fornecidos no ato da matrícula e na forma complementar, quando solicitado.
- C. Período de verificação da renda familiar: meses de **março, abril e maio de 2019**.
- D. Valor do salário mínimo: **R\$ 998,00 (novecentos e noventa e oito reais)**.



ANEXO I - FORMULÁRIO DA FOLHA RESUMO DO CADASTRO ÚNICO PARA PROGRAMAS SOCIAIS DO GOVERNO FEDERAL

FOLHA RESUMO CADASTRO ÚNICO – V7

I – INFORMAÇÕES RELATIVAS AO CADASTRO DA FAMÍLIA

1.01 CÓDIGO FAMILIAR: _____ 1.10 DATA DA ENTREVISTA: _____

RENDA PER CAPITA DA FAMÍLIA: _____

II – ENDEREÇO DA FAMÍLIA

1.11 - LOCALIDADE: _____

1.12 - TIPO: _____ 1.13 - TÍTULO: _____

1.14 - NOME: _____

1.15 - NÚMERO: _____ 1.16 - COMPLEMENTO DO NÚMERO: _____

1.17 - COMPLEMENTO ADICIONAL: APARTAMENTO _____

1.18 - CEP: _____ 1.20 - REFERÊNCIA PARA LOCALIZAÇÃO: _____

III – COMPONENTES DA FAMÍLIA

| | |
|-----------------------------|----------------------------------|
| RESPONSÁVEL FAMILIAR | |
| 4.02 - NOME COMPLETO: _____ | 4.06 - DATA DE NASCIMENTO: _____ |
| 4.03 - NIS: _____ | |

| | |
|--|----------------------------------|
| 4.07 - PARENTESCO COM RESPONSÁVEL FAMILIAR: PAI OU MAE | |
| 4.02 - NOME COMPLETO: _____ | 4.06 - DATA DE NASCIMENTO: _____ |
| 4.03 - NIS: _____ | |

| | |
|--|----------------------------------|
| 4.07 - PARENTESCO COM RESPONSÁVEL FAMILIAR: PAI OU MAE | |
| 4.02 - NOME COMPLETO: _____ | 4.06 - DATA DE NASCIMENTO: _____ |
| 4.03 - NIS: _____ | |

| | |
|---|----------------------------------|
| 4.07 - PARENTESCO COM RESPONSÁVEL FAMILIAR: IRMÃO OU IRMÃ | |
| 4.02 - NOME COMPLETO: _____ | 4.06 - DATA DE NASCIMENTO: _____ |
| 4.03 - NIS: _____ | |

Local e data

Assinatura do Responsável pela unidade Familiar (RF)

Assinatura do entrevistador/Responsável pelo cadastramento

Caso o RF não saiba assinar, o entrevistador registrará a expressão "A ROGO" e, a seguir, o nome do RF.
(A ROGO é a expressão jurídica utilizada para indicar que a identificação, substituindo a assinatura, foi delegada a outra pessoa)

CARIMBO DA UNIDADE DE CADASTRAMENTO MUNICIPAL



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE OURO PRETO
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO



DECLARAÇÃO DA COMPOSIÇÃO DO NÚCLEO FAMILIAR

Eu, _____, documento de identidade nº _____, CPF nº _____, declaro, sob as penas do Art. 299 e do Art. 171 do Código Penal, que fazem parte do meu núcleo familiar*, apenas e exclusivamente, as seguintes pessoas:

OBS: LISTAR TODAS AS PESSOAS QUE COMPÕEM O NÚCLEO FAMILIAR, INCLUSIVE OS MENORES DE IDADE E O PRÓPRIO CANDIDATO.

| NOME COMPLETO (Sem abreviaturas) | CPF | NIS/PIS/PASEP | DATA DE NASCIMENTO (dd/mm/aaaa) | GRAU DE PARENTESCO | OCUPAÇÃO | RENDA MENSAL BRUTA |
|-------------------------------------|-----|---------------|---------------------------------------|-----------------------|----------|-----------------------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

* De acordo com o art. 2º, III, IV da Portaria Normativa nº 18, de 11/10/2012, alterada pela Portaria Normativa MEC nº 9/2017 e pela Portaria nº 1.117/2018, entende-se por família a unidade nuclear composta por uma ou mais pessoas, eventualmente ampliada por outras pessoas que contribuam para o rendimento ou que tenham suas despesas atendidas por aquela unidade familiar, todas moradoras em um mesmo domicílio; e entende-se por morador a pessoa que tem o domicílio como local habitual de residência e que nele reside na data da inscrição no processo seletivo da instituição federal de ensino.

Identificação do(a) assinante:

- Candidato maior de idade, convocado(a) para matrícula no curso de _____.
- Pai ou mãe ou responsável por candidato menor de idade, convocado(a) para matrícula no curso de _____.

_____, ____ de _____ de 20____

Assinatura



TERMO DE RESPONSABILIDADE

Eu, _____, documento de identidade nº _____, CPF nº _____, abaixo identificado(a), responsabilizo-me, sob as penas do Art. 299 e do Art. 171 do Código Penal⁽ⁱ⁾, pela veracidade da documentação relativa à comprovação de renda apresentada à Universidade Federal de Ouro Preto (UFOP).

Estou ciente dos procedimentos de verificação da renda familiar realizados pela UFOP e de que devo acompanhar os resultados na página do Vestibular/UFOP e verificar regularmente meu endereço eletrônico (e-mail), uma vez que poderão ser solicitados documentos ou informações complementares.

Declaro, ainda, ter ciência de que os documentos complementares deverão ser apresentados à UFOP, no prazo e na forma estipulada na sua solicitação.

Identificação do(a) assinante:

Candidato maior de idade, convocado(a) para matrícula no curso de _____.

Pai ou mãe ou responsável por candidato menor de idade, convocado(a) para matrícula no curso de _____.

_____, ____ de _____ de 20____.

Assinatura

⁽ⁱ⁾ Art. 299 - Omitir, em documento público ou particular, declaração que dele devia constar, ou nele inserir ou fazer inserir declaração falsa ou diversa da que devia ser escrita, com o fim de prejudicar direito, criar obrigação ou alterar a verdade sobre fato juridicamente relevante (...) [Falsidade ideológica. Decreto-Lei nº 2.848, de 7 de dezembro de 1940/Código Penal.]

Art. 171 - Obter, para si ou para outrem, vantagem ilícita, em prejuízo alheio, induzindo ou mantendo alguém em erro, mediante artifício, ardil, ou qualquer outro meio fraudulento (...) [Estelionato. Decreto-Lei nº 2.848, de 7 de dezembro de 1940/Código Penal.]



ANEXO II - LISTA DE DOCUMENTOS PARA COMPROVAÇÃO DA RENDA FAMILIAR

1. TRABALHADORES ASSALARIADOS

- 1.1. Holerites (ou contracheques) referentes aos meses de março, abril e maio de 2019.
- 1.2. Declaração completa de Imposto de Renda de Pessoa Física (IRPF) do ano-calendário de 2018, acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil.
- 1.3. Comprovante de isenção da declaração de Imposto de Renda de Pessoa Física (IRPF) do ano-calendário de 2018, obtida no endereço eletrônico <http://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/Atrjo/ConsRest/Atual.app/paginas/index.asp>.
- 1.4. CTPS registrada e atualizada contendo: a página da foto (frente e verso), as páginas com os registros dos contratos de trabalho e a primeira página em branco após o último contrato.
- 1.5. Cadastro Nacional de Informações Sociais (CNIS), obtido no endereço eletrônico <https://meu.inss.gov.br/central/#/extrato>.
- 1.6. Guias de recolhimento ao INSS com comprovante de pagamento dos meses de março, abril e maio de 2019, no caso de empregada doméstica.
- 1.7. Extrato atualizado da conta vinculada do trabalhador no FGTS, obtido no endereço eletrônico <https://servicossociais.caixa.gov.br/internet.do?segmento=ClDADAO01&produto=FGTS>.

2. ATIVIDADE RURAL

- 2.1. Declaração completa de Imposto de Renda de Pessoa Física (IRPF) do ano-calendário de 2018, acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil.
- 2.2. Comprovante de isenção da declaração de Imposto de Renda de Pessoa Física (IRPF) do ano-calendário de 2018, obtida no endereço eletrônico <http://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/Atrjo/ConsRest/Atual.app/paginas/index.asp>.
- 2.3. Escrituração Contábil Fiscal (ECF) referente ao ano-calendário de 2018 (se já tiver sido apresentada à Receita Federal) ou referente ao ano-calendário de 2017.

ATENÇÃO

A critério da equipe responsável pela verificação da renda, poderá ser solicitada a apresentação de extratos bancários referentes, no mínimo, aos três meses anteriores à inscrição do candidato no processo seletivo, bem como outros documentos pertinentes, para fins de comprovação da renda familiar.

A Universidade Federal de Ouro Preto poderá, a qualquer momento, realizar sindicância para verificar a veracidade dos documentos apresentados; solicitar informação ou documentação comprobatória complementar, para fins de apuração da renda familiar bruta mensal *per capita*.

Qualquer informação inverídica ou irregularidade cometida pelo candidato, comprovada antes, durante ou após o ingresso na graduação, será objeto de apuração, nos termos da legislação pertinente, assegurando-lhe o direito ao contraditório e à ampla defesa, e o infrator estará sujeito às sanções penais eventualmente cabíveis.



- A Escrituração Contábil Fiscal (ECF) substitui a Declaração de Informações Econômico-Fiscais da Pessoa Jurídica (DIPJ), a partir do ano-calendário de 2014.
 - São obrigadas ao preenchimento da ECF todas as pessoas jurídicas, inclusive imunes e isentas, sejam elas tributadas pelo lucro real, lucro arbitrado ou lucro presumido, exceto as pessoas jurídicas optantes pelo Simples Nacional e as pessoas jurídicas inativas.
- 2.4. Notas fiscais de vendas referentes aos meses de março, abril e maio de 2019.
- 2.5. Declaração de atividade rural referentes aos meses de março, abril e maio de 2019 (modelo anexo).
- 2.6. CTPS registrada e atualizada contendo: a página da foto (frente e verso), as páginas com os registros dos contratos de trabalho e a primeira página em branco após o último contrato.
- 2.7. Cadastro Nacional de Informações Sociais (CNIS), obtido no endereço eletrônico <https://meu.inss.gov.br/central/#/extrato>.

3. APOSENTADOS E PENSIONISTAS

- 3.1. Declaração de recebimento de pensão alimentícia nos meses de março, abril e maio de 2019 (modelo anexo).
- 3.2. Extrato mais recente do pagamento de benefício do INSS, obtido no endereço eletrônico <https://meu.inss.gov.br/central/#/hiscre>.
- 3.3. Declaração completa de Imposto de Renda de Pessoa Física (IRPF) do ano-calendário de 2018, acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil.
- 3.4. Comprovante de isenção da declaração de Imposto de Renda de Pessoa Física (IRPF) do ano-calendário de 2018, obtida no endereço eletrônico <http://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/Atrjo/ConsRest/Atual.app/paginas/index.asp>.
- 3.5. CTPS registrada e atualizada contendo: a página da foto (frente e verso), as páginas com os registros dos contratos de trabalho e a primeira página em branco após o último contrato.
- 3.6. Cadastro Nacional de Informações Sociais (CNIS), obtido no endereço eletrônico <https://meu.inss.gov.br/central/#/extrato>.

4. AUTÔNOMOS E PROFISSIONAIS LIBERAIS

- 4.1. Declaração completa de Imposto de Renda de Pessoa Física (IRPF) do ano-calendário de 2018, acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil.
- 4.2. Comprovante de isenção da declaração de Imposto de Renda de Pessoa Física (IRPF) do ano-calendário de 2018, obtida no endereço eletrônico <http://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/Atrjo/ConsRest/Atual.app/paginas/index.asp>.
- 4.3. Guias de recolhimento ao INSS com comprovante de pagamento dos meses de março, abril e maio de 2019.
- 4.4. Declaração de rendimentos auferidos nos meses de março, abril e maio de 2019 (modelo anexo).



4.5.CTPS registrada e atualizada contendo: a página da foto (frente e verso), as páginas com os registros dos contratos de trabalho e a primeira página em branco após o último contrato.

4.6.Cadastro Nacional de Informações Sociais (CNIS), obtido no endereço eletrônico <https://meu.inss.gov.br/central/#/extrato>.

5. RENDIMENTOS DE ALUGUEL OU ARRENDAMENTO DE BENS MÓVEIS E IMÓVEIS

5.1.Declaração completa de Imposto de Renda de Pessoa Física (IRPF) do ano-calendário de 2018, acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil.

5.2.Comprovante de isenção da declaração de Imposto de Renda de Pessoa Física (IRPF) do ano-calendário de 2018, obtida no endereço eletrônico <http://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/Atrjo/ConsRest/Atual.app/paginas/index.asp>.

5.3.Contrato(s) de locação ou de arrendamento(s) de bens móveis e imóveis acompanhado(s) dos comprovantes de recebimentos referentes aos meses de março, abril e maio de 2019.

5.4.Declaração de rendimentos de aluguel referentes aos meses de março, abril e maio de 2019 (modelo anexo).

5.5.Declaração de ausência de rendimentos de aluguel referentes aos meses de março, abril e maio de 2019 (modelo anexo).

5.6.CTPS registrada e atualizada contendo: a página da foto (frente e verso), as páginas com os registros dos contratos de trabalho e a primeira página em branco após o último contrato.

5.7.Cadastro Nacional de Informações Sociais (CNIS), obtido no endereço eletrônico <https://meu.inss.gov.br/central/#/extrato>.

6. COMERCIANTE/EMPRESÁRIO

6.1.Declaração Comprobatória de Percepção de Rendimentos (DECORE), referente à retirada de pró-labore e lucros (rendimentos tributáveis e não tributáveis) nos meses de março, abril e maio de 2019.

- Somente será aceita a DECORE emitida conforme Resolução do Conselho Federal de Contabilidade (CFC) nº 1.364, de 25/11/2011.
- É obrigatório constar no documento os rendimentos referentes à retirada de pró-labore e lucros (rendimentos tributáveis e não tributáveis) nos meses de março, abril e maio de 2019.

6.2.Declaração de Informações Socioeconômicas e Fiscais (DEFIS) do ano-calendário de 2018.

- Obrigatória, inclusive, para empresa ativa que esteve em inatividade no ano do último exercício. Nesse caso, deverá ser apresentada a declaração de inatividade.

6.3.Declaração de inatividade no ano-calendário de 2018 (modelo anexo).

6.4.Declaração completa de Imposto de Renda de Pessoa Física (IRPF) do ano-calendário de 2018, acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil.

6.5.Comprovante de isenção da declaração de Imposto de Renda de Pessoa Física (IRPF) do ano-calendário de 2018, obtida no endereço eletrônico <http://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/Atrjo/ConsRest/Atual.app/paginas/index.asp>.



6.6. Escrituração Contábil Fiscal (ECF) referente ao ano-calendário de 2018 (se já tiver sido apresentada à Receita Federal) ou referente ao ano-calendário de 2017.

- A Escrituração Contábil Fiscal (ECF) substitui a Declaração de Informações Econômico-Fiscais da Pessoa Jurídica (DIPJ), a partir do ano-calendário de 2014.
- São obrigadas ao preenchimento da ECF todas as pessoas jurídicas, inclusive imunes e isentas, sejam elas tributadas pelo lucro real, lucro arbitrado ou lucro presumido, **exceto** as pessoas jurídicas optantes pelo **Simples Nacional e as pessoas jurídicas inativas**.

6.7. CTPS registrada e atualizada contendo: a página da foto (frente e verso), as páginas com os registros dos contratos de trabalho e a primeira página em branco após o último contrato.

6.8. Cadastro Nacional de Informações Sociais (CNIS), obtido no endereço eletrônico <https://meu.inss.gov.br/central/#/extrato>.

7. MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL (MEI)

7.1. Declaração de rendimentos auferidos nos meses de março, abril e maio de 2019 (modelo anexo).

7.2. Declaração Anual do Simples Nacional do Microempreendedor Individual (DASN - SIMEI) do ano-calendário de 2018.

7.3. Declaração de inatividade no ano-calendário de 2018 (modelo anexo).

7.4. Declaração completa de Imposto de Renda de Pessoa Física (IRPF) do ano-calendário de 2018, acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil.

7.5. Comprovante de isenção da declaração de Imposto de Renda de Pessoa Física (IRPF) do ano-calendário de 2018, obtida no endereço eletrônico <http://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/Atrjo/ConsRest/Atual.app/paginas/index.asp>.

7.6. CTPS registrada e atualizada contendo: a página da foto (frente e verso), as páginas com os registros dos contratos de trabalho e a primeira página em branco após o último contrato.

7.7. Cadastro Nacional de Informações Sociais (CNIS), obtido no endereço eletrônico <https://meu.inss.gov.br/central/#/extrato>.

8. DESEMPREGADO/TRABALHADOR DO LAR

8.1. CTPS registrada e atualizada contendo: a página da foto (frente e verso), as páginas com os registros dos contratos de trabalho e a primeira página em branco após o último contrato.

8.2. Cadastro Nacional de Informações Sociais (CNIS), obtido no endereço eletrônico <https://meu.inss.gov.br/central/#/extrato>.

8.3. Declaração completa de Imposto de Renda de Pessoa Física (IRPF) do ano-calendário de 2018, acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil.

8.4. Comprovante de isenção da declaração de Imposto de Renda de Pessoa Física (IRPF) do ano-calendário de 2018, obtida no endereço eletrônico <http://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/Atrjo/ConsRest/Atual.app/paginas/index.asp>.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE OURO PRETO
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO



- 8.5. Declaração de ausência de rendimentos nos meses de março, abril e maio de 2019 (modelo anexo).
- 8.6. Comprovante de recebimento de parcelas do seguro-desemprego, se houver algum recebimento nos meses de março, abril e maio de 2019, obtido no endereço eletrônico <https://servicossociais.caixa.gov.br/internet.do?segmento=CIDADAO01&produto=FGTS>.



DECLARAÇÃO DE AUSÊNCIA DE RENDIMENTOS

Eu, _____,
documento de identidade nº _____, CPF nº _____,
residente à _____

declaro, em obediência ao Art. 299 e ao Art. 171 do Código Penal, que não recebi rendimentos de qualquer natureza (seja formal ou informal), nos meses de março, abril e maio de 2019.

_____, ____ de _____ de 2019.

Assinatura



DECLARAÇÃO DE RENDIMENTOS AUFERIDOS

Eu, _____,
documento de identidade nº _____, CPF nº _____,
residente à _____

declaro, em obediência ao Art. 299 e ao Art. 171 do Código Penal, que sou:

- contribuinte individual, exercendo atividade remunerada como autônomo(a)
 contribuinte individual, exercendo atividade remunerada como profissional liberal
 microempreendedor individual (MEI)

Declaro, ainda, que nos meses de março, abril e maio de 2019, auferi renda média aproximada no valor de R\$ _____ (_____
_____).

_____, ____ de _____ de 2019.

Assinatura



DECLARAÇÃO DE RENDIMENTOS DE ALUGUEL

Eu, _____,

documento de identidade nº _____, CPF nº _____,

residente à _____

declaro, em obediência ao Art. 299 e ao Art. 171 do Código Penal, que possuo rendimentos de aluguel

referentes ao imóvel situado à _____

_____ e

que nos meses de março, abril e maio de 2019, esses rendimentos corresponderam ao valor médio

mensal de R\$ _____ (_____

_____).

_____ de _____ de 2019.

Assinatura

¹ Deverá ser apresentada uma Declaração de Rendimentos de Aluguel para cada imóvel sobre o qual tenham sido obtidos rendimentos de aluguel, no período indicado.



DECLARAÇÃO DE AUSÊNCIA DE RENDIMENTOS DE ALUGUEL

Eu, _____,

documento de identidade nº _____, CPF nº _____,

residente à _____

declaro, em obediência ao Art. 299 e ao Art. 171 do Código Penal, que possuo imóvel situado à _____

_____ e que

nos meses de março, abril e maio de 2019, não auferi rendimentos de aluguel referentes ao mesmo¹.

_____, ____ de _____ de 2019.

Assinatura

¹ Deverá ser apresentada uma Declaração de Ausência de Rendimentos de Aluguel para cada imóvel sobre o qual não tenham sido obtidos rendimentos de aluguel, no período indicado.



DECLARAÇÃO DE RECEBIMENTO DE PENSÃO ALIMENTÍCIA ⁽¹⁾

Eu, _____,
documento de identidade nº _____, CPF nº _____,
residente à _____

declaro, em obediência ao Art. 299 e ao Art. 171 do Código Penal, que:

Nome do menor de idade: _____
_____, data de nascimento do menor de idade ____/____/____,

[] recebeu pensão alimentícia no valor médio de R\$ _____
(_____), nos meses
de março, abril e maio de 2019.

Dados do responsável pelo pagamento da pensão:

Nome: _____

Documento de identidade nº _____, CPF nº _____.

[] não recebeu pensão alimentícia nos meses de março, abril e maio de 2019.

_____, ____ de _____ de 2019.

Assinatura do pai ou da mãe ou do responsável legal

⁽¹⁾ Apresentação obrigatória para todos os membros do núcleo familiar menores de idade que tenham os pais separados ou divorciados.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE OURO PRETO
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO



DECLARAÇÃO DE INATIVIDADE NO ANO-CALENDÁRIO DE 2018 ⁽¹⁾

PESSOA JURÍDICA OPTANTE PELO SIMPLES NACIONAL

MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL (MEI)

Eu, _____,

documento de identidade nº _____, CPF nº _____,

residente à _____

declaro, em obediência ao Art. 299 e ao Art. 171 do Código Penal, que sou:

pessoa jurídica optante pelo Simples Nacional

microempendedor individual (MEI)

e que no ano-CALENDÁRIO DE 2018, permaneci em situação de inatividade, não tendo exercido atividade operacional, patrimonial ou financeira. **Declaro**, ainda, que no período citado, não auferi quaisquer rendimentos de aplicação no mercado financeiro ou de capitais.

_____, ____ de _____ de 2019.

Assinatura

⁽¹⁾ Apresentação obrigatória para todos os membros do núcleo familiar que sejam pessoas jurídicas optantes pelo Simples Nacional ou que sejam microempendedores individuais (MEI) em situação de inatividade no ano-CALENDÁRIO DE 2018.



DECLARAÇÃO DE ATIVIDADE RURAL

Eu, _____,
documento de identidade nº _____, CPF nº _____,
residente à _____

declaro, em obediência ao Art. 299 e ao Art. 171 do Código Penal, que exerço atividade de produtor rural, e que nos meses de março, abril e maio de 2019, esses rendimentos corresponderam ao valor médio de R\$ _____ (_____),
referente à(s) atividade(s) de _____
_____.

_____, ____ de _____ de 2019.

Assinatura



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE OURO PRETO
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO



CHECKLIST - DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA A COMPROVAÇÃO DA RENDA FAMILIAR BRUTA MENSAL PER CAPITA
APENAS PARA CANDIDATOS CONVOCADOS PARA MATRÍCULA UTILIZANDO AS RESERVAS DE VAGAS L1, L2, L9 OU L10

O candidato deverá assinalar o tipo de documento entregue (primeira coluna) e informar os nomes das pessoas relacionadas em cada documento (última coluna)

| Tipo de Documento | Informações a serem prestadas | Informações complementares Quem deve assinar o documento? | Nomes das pessoas relacionadas no documento ou das pessoas cuja documentação está sendo encaminhada (nomes completos, sem abreviaturas) |
|--|---|--|---|
| 1. () Declaração da Composição do Núcleo Familiar (formulário anexo) | * Documento obrigatório para todos os candidatos. ** Informar o nome completo, números de documentos, data de nascimento, tipo de ocupação e renda mensal bruta de cada membro do núcleo familiar, incluindo o próprio candidato convocado para matrícula. *** Deverão ser incluídos os menores de idade e os maiores que não tenham renda. | * Assinatura do próprio candidato se ele for maior de idade <u>OU</u> ** Assinatura do pai ou da mãe ou do responsável legal, se o candidato convocado for menor de idade. | <hr/> |
| 2. () Termo de Responsabilidade | * Documento obrigatório para todos os candidatos. ** Termo de responsabilidade sobre as informações prestadas e sobre os documentos anexados, para fins de comprovação da renda familiar. | * Assinatura do próprio candidato se ele for maior de idade <u>OU</u> ** Assinatura do pai ou da mãe ou do responsável legal, se o candidato convocado for menor de idade. | * O documento deverá estar preenchido, datado e assinado. ** Não será necessário reconhecer a firma do assinante em Cartório. |



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE OURO PRETO
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO



| Tipo de Documento | Informações a serem prestadas | Informações complementares Quem deve assinar o documento? | Nomes das pessoas relacionadas no documento ou das pessoas cuja documentação está sendo encaminhada (nomes completos, sem abreviaturas) |
|---|---|--|---|
| 3. () Holerites (ou contracheques) referentes aos meses de março, abril e maio de 2019 | *O holerite (ou contracheque) é o demonstrativo impresso de vencimentos do trabalhador pertencente ao setor privado ou ao setor público. ** Deverão ser apresentados os holerites (ou contracheques) de todos os membros do núcleo familiar que sejam trabalhadores assalariados ou servidores públicos (efetivos ou contratados). | * Documento oficial emitido pela entidade pagadora. | <hr/> |
| 4. () Declaração completa do Imposto de Renda de Pessoa Física (IRPF) do ano-calendário de 2018, acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil | * Deverão ser apresentadas as cópias completas do IRPF de todos os membros do núcleo familiar obrigados a declarar no ano de 2019. | * Cópia obtida diretamente do programa de IRPF/Receita Federal. | <hr/> |
| 5. () Comprovante de isenção da declaração de Imposto de Renda de Pessoa Física (IRPF) do ano-calendário de 2018 | * Endereço para emissão do comprovante: https://servicos.receita.fazenda.gov.br/Servicos/ConsRest/Atual.app/paginas/index.asp ** Na página indicada, bastará selecionar o ano de 2019, informar o CPF, a data de nascimento e digitar os caracteres apresentados pelo sistema. *** Comprovação necessária para todos os membros do núcleo familiar que sejam maiores de idade e que sejam isentos da declaração de IRPF em 2019. | * Cópia (printscreen) da página da Receita Federal registrando que não constam informações do CPF na base de dados da restituição do IRPF, no ano de 2019. | <hr/> |



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE OURO PRETO
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO



| Tipo de Documento | Informações a serem prestadas | Informações complementares Quem deve assinar o documento? | Nomes das pessoas relacionadas no documento ou das pessoas cuja documentação está sendo encaminhada (nomes completos, sem abreviaturas) |
|---|--|--|---|
| 6. () Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) atualizada | * Apresentação obrigatória para todos os membros do núcleo familiar que sejam trabalhadores assalariados ou que sejam maiores de idade e que tenham a CTPS. | * Cópias: - da página da foto (frente e verso), - das páginas com registros dos contratos de trabalho, - da primeira página em branco após o último contrato. | <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> |
| 7. () Cadastro Nacional de Informações Sociais (CNIS) | * Endereço para emissão do extrato previdenciário (CNIS): https://meu.inss.gov.br/central/#/extrato ** Apresentação obrigatória para todos os membros do núcleo familiar que sejam maiores de idade. | * Cópia obtida diretamente da página do INSS. | <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> |
| 8. () Guias de recolhimento ao INSS comprovando os pagamentos referentes aos meses de março, abril e maio de 2019 | * Para todos os membros do núcleo familiar que sejam contribuintes individuais (autônomos ou profissionais liberais) ou empregados domésticos. | * Cópias das guias com a comprovação do pagamento mensal. | <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> |



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE OURO PRETO
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO



| Tipo de Documento | Informações a serem prestadas | Informações complementares Quem deve assinar o documento? | Nomes das pessoas relacionadas no documento ou das pessoas cuja documentação está sendo encaminhada (nomes completos, sem abreviaturas) |
|--|--|---|---|
| 9. () Extrato atualizado da conta vinculada do trabalhador no FGTS | * Endereço para emissão do extrato do FGTS: https://servicosociais.caixa.gov.br/internet.do?seguimento=CIDADA001&produto=FGTS ** Apresentação obrigatória para todos os membros do núcleo familiar que sejam maiores de idade. | * Cópia obtida diretamente da página da Caixa Econômica Federal. | <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> |
| 10. () Escrituração Contábil Fiscal (ECF) referente ao ano-calendário de 2018 (se já tiver sido apresentada à Receita Federal) ou referente ao ano-calendário de 2017. | * A Escrituração Contábil Fiscal (ECF) substitui a Declaração de Informações Econômico-Fiscais da Pessoa Jurídica (DIPJ), a partir do ano-calendário de 2014. ** São obrigadas ao preenchimento da ECF todas as pessoas jurídicas, inclusive imunes e isentas, sejam elas tributadas pelo lucro real, lucro arbitrado ou lucro presumido, exceto as pessoas jurídicas optantes pelo Simples Nacional e as pessoas jurídicas inativas. *** Endereço: http://sped.rfb.gov.br/pagina/show/1285 | * Cópia obtida diretamente do ambiente do Sistema Público de Escrituração Digital (Sped)/Receita Federal. | <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> |
| 11. () Notas fiscais de vendas referentes aos meses de março, abril e maio de 2019 | * Documento obrigatório para todos os membros do núcleo familiar que exerçam atividade rural. | * Cópias das notas fiscais emitidas pelo produtor rural, no período indicado. | <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> |



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE OURO PRETO
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO



| Tipo de Documento | Informações a serem prestadas | Informações complementares Quem deve assinar o documento? | Nomes das pessoas relacionadas no documento ou das pessoas cuja documentação está sendo encaminhada (nomes completos, sem abreviaturas) |
|--|--|--|---|
| 12. () Declaração de atividade rural | * Documento obrigatório para todos os membros do núcleo familiar que exerçam atividade rural. | * Formulário anexo. ** Preenchimento e assinatura por cada membro do núcleo familiar que exerça atividade rural. | <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> |
| 13. () Declaração de recebimento de pensão alimentícia nos meses de março, abril e maio de 2019 | * Documento obrigatório para todos os membros do núcleo familiar menores de idade que tenham os pais separados ou divorciados. | * Formulário anexo. ** Assinatura do pai ou da mãe ou do responsável legal. | <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> |
| 14. () Extrato mais recente do pagamento de benefício do INSS | * Documento obrigatório para todos os membros do núcleo familiar que recebam aposentadoria e/ou pensão. ** Endereço: https://meu.inss.gov.br/central/#/hiscre | * Cópia obtida diretamente da página do INSS ou em agência da Previdência Social. | <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> |
| 15. () Declaração de rendimentos auferidos nos meses de março, abril e maio de 2019 | * Documento obrigatório para todos os membros do núcleo familiar que sejam contribuintes individuais (autônomos ou profissionais liberais) ou microempreendedores individuais (MEI). | * Formulário anexo. ** Preenchimento e assinatura por cada membro do núcleo familiar que seja contribuinte individual ou MEI. | <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> |



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE OURO PRETO
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO



| Tipo de Documento | Informações a serem prestadas | Informações complementares Quem deve assinar o documento? | Nomes das pessoas relacionadas no documento ou das pessoas cuja documentação está sendo encaminhada (nomes completos, sem abreviaturas) |
|--|---|---|---|
| 16. () Contrato(s) de locação ou de arrendamento(s) de bens móveis e imóveis acompanhado(s) dos comprovantes de recebimentos referentes aos meses de março, abril e maio de 2019 | * Para todos os membros do núcleo familiar que recebam rendimentos de aluguel ou de arrendamento de bens móveis e imóveis. | * Formulários próprios. | <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> |
| 17. () Declaração de rendimentos de aluguel referentes aos meses de março, abril e maio de 2019 | * Documento obrigatório para todos os membros do núcleo familiar que possuam imóveis e tenham obtido rendimento de aluguel no período indicado. | * Formulário anexo. ** Preenchimento e assinatura por cada membro do núcleo familiar que tenha obtido rendimento de aluguel no período indicado. | <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> |
| 18. () Declaração de ausência de rendimentos de aluguel referentes aos meses de março, abril e maio de 2019 | * Documento obrigatório para todos os membros do núcleo familiar que possuam imóveis e não tenham obtido rendimento de aluguel no período indicado. | * Formulário anexo. ** Preenchimento e assinatura por cada membro do núcleo familiar que não tenha obtido rendimento de aluguel no período indicado. | <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> |
| 19. () Declaração Comprobatória de Percepção de Rendimentos (DECORE Eletrônica), emitida conforme Resolução do Conselho Federal de Contabilidade (CFC) n° 1.364, de 25/11/2011 | * Documento obrigatório para todos os membros do núcleo familiar que sejam pessoas jurídicas optantes pelo Simples Nacional, exceto microempreendedor individual (MEI). | * Documento obtido diretamente da página do Conselho Regional de Contabilidade. | <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> |



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE OURO PRETO
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO



| Tipo de Documento | Informações a serem prestadas | Informações complementares Quem deve assinar o documento? | Nomes das pessoas relacionadas no documento ou das pessoas cuja documentação está sendo encaminhada (nomes completos, sem abreviaturas) |
|---|--|---|---|
| 20. () Declaração de Informações Socioeconômicas e Fiscais (DEFIS) do ano-calendário de 2018 | * Para todos os membros do núcleo familiar que sejam pessoas jurídicas optantes pelo Simples Nacional, exceto microempreendedor individual (MEI). | * Documento obtido diretamente da página do Simples Nacional. | <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> |
| 21. () Declaração Anual do Simples Nacional do Microempreendedor Individual (DASN - SIMEI) do ano-calendário de 2018 | * Para todos os membros do núcleo familiar que exerçam atividades como microempreendedores individuais (MEI). | * Documento obtido diretamente da página do Simples Nacional. | <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> |
| 22. () Declaração de inatividade no ano-calendário de 2018 | * Para todos os membros do núcleo familiar que sejam pessoas jurídicas optantes pelo Simples Nacional, inclusive o microempreendedor individual (MEI) e que não tenham efetuado qualquer atividade operacional, não operacional, patrimonial ou financeira, inclusive aplicação no mercado financeiro ou de capitais, no ano-calendário de 2018. | * Formulário anexo. ** Preenchimento e assinatura por cada membro do núcleo familiar que seja optante pelo Simples Nacional ou que seja microempreendedor individual (MEI) em situação de inatividade no ano-calendário de 2018. | <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> |
| 23. () Declaração de ausência de rendimentos nos meses de março, abril e maio de 2019 | * Para todos os membros do núcleo familiar maiores de idade que não tiveram quaisquer rendimentos financeiros no período indicado. | * Formulário anexo. ** Preenchimento e assinatura por cada membro do núcleo familiar sem rendimentos financeiros. | <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> |



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE OURO PRETO
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO



| Tipo de Documento | Informações a serem prestadas | Informações complementares Quem deve assinar o documento? | Nomes das pessoas relacionadas no documento ou das pessoas cuja documentação está sendo encaminhada (nomes completos, sem abreviaturas) |
|--|--|--|---|
| 24. () Comprovante de recebimento de parcelas do seguro-desemprego referentes aos meses de março, abril e maio de 2019 | * Para todos os membros do núcleo familiar que receberam parcelas do seguro-desemprego no período indicado. ** Endereço: https://servicosociais.caixa.gov.br/internet.do?seguimento=CIDADAO01&produto=FGTS | * Cópia obtida diretamente da página da Caixa Econômica Federal. | <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> |

TERMO DE CIÊNCIA - Declaro ciência:

- (i) Dos procedimentos e dos prazos de verificação da renda familiar, para fins de validação do meu ingresso por reserva de vaga da modalidade de renda (Lei nº 12.711/2012).
- (ii) De que deverei acompanhar meu endereço eletrônico (e-mail), haja vista que poderão ser solicitados documentos comprobatórios complementares.
- (iii) De que deverei apresentar os documentos comprobatórios da renda familiar, nos prazos estipulados pela UFOP.
- (iv) De que deverei acompanhar as publicações dos resultados dos procedimentos de verificação da renda familiar na página do Vestibular/UFOP: www.vestibular.ufop.br.
- (v) De que poderei exercer a minha defesa e o contraditório nos prazos estabelecidos pela portaria de divulgação dos resultados da verificação da renda.

Identificação do(a) assinante:

Candidato(a) maior de idade, convocado(a) para matrícula no curso de _____

Local - Data: _____, ____/____/____

Pai ou mãe ou responsável por candidato(a) menor de idade, convocado(a) para matrícula no curso de _____

Assinatura: _____